

小規模多機能型居宅介護事業所
藤田荘 サービス評価
【令和7年度】

◆自己評価

- スタッフ個別評価・・・・・・・・・・(ス-①～⑨)
- 事業所自己評価・・・・・・・・・・(事-①～⑨)

◆外部評価

- 外部評価（地域かかわりシート①）・・・・(地①-1～3)
- 外部評価（地域かかわりシート②）・・・・(地②-1～6)

◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和 年 月 日

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
家族に対して、短い時間でもコミュニケーションをしっかりと取り、信頼関係が築けるようにスキルアップをする。

個人チェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない
① 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？				
② サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？				
③ 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか？				
④ 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和 年 月 日

2. 「～したい」の実現
(自己実現の尊重)

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
「～したいこと」「～したくないこと」を知り、その気持ちに寄り添った関わり方をする。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？				
② 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？				
③ 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？				
④ 実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和 年 月 日

3. 日常生活の支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
以前の暮らし方についての情報をまとめ、フェースシートに落とし込むことで、情報の統一をする。

個人チェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？				
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？				
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？				
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？				
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和 年 月 日

4. 地域での暮らしの支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
(地域の資源、暮らしぶりなど) 見聞きしたことを記録に残すことで、より深く利用者様のことを把握できるようにする。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか?				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?				
② 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?				
③ 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?				
④ 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?				

できている点

できていない点

なぜ? どうして? できていないのか? (その理由)

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和 年 月 日

5. 多機能性ある柔軟な支援

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
利用者様の現在使っている地域の資源を確認し、他の利用者様とも活用できるか確認することで職員全員が関われるようにする。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？				
② ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？				
③ 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？				
④ その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？ (その理由)

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和 年 月 日

6. 連携・協働

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
地域の活動やイベントに特定の職員以外の職員も参加できるように調整し、地域への理解を深める。

個人チェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない
① その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？				
② 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？				
③ 地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？				
④ 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和 年 月 日

7. 運営

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
管理者やケアマネだけではなく、どの職員も関わることでサービスの質を向上する。

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか？				
② 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？				
③ 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？				
④ 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和 年 月 日

8. 質を向上するための取組み

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画
職員のスキルアップのため、外部研修に参加しやすい体制を整える。

個人チェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか				
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか				
③	地域連絡会に参加していますか				
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか				

できている点

できていない点

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）

スタッフ個別評価・様式

実施日 令和 年 月 日

9. 人権・プライバシー

氏名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

前回の改善計画	
---------	--

個人チェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 前回の課題について取り組みましたか？				

◆今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない
① 身体拘束をしていない				
② 虐待は行われていない				
③ プライバシーが守られている				
④ 必要な方に成年後見制度を活用している				
⑤ 適正な個人情報の管理ができている				

できている点	
--------	--

できていない点	
---------	--

なぜ？ どうして？ できていないのか？（その理由）	
---------------------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年11月21日	(16:30~17:00)
------------------	-----	------------	---------------

1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	常勤 (パートも含む) 12名
--------------------	------	-----------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4	5	2	1	12

前回の改善計画	家族に対して、短い時間でもコミュニケーションをしっかりと取り、信頼関係が築けるようにスキルアップをする。
前回の改善計画に対する取組み結果	概ねできていたが、ご家族が不在の方にはメールやノートなどでの報告になることも多々あった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0	11	1	0	12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0	12	0	0	12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	2	10	0	0	12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	7	2	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始前にはミーティングや書類を通して情報共有を行うようにしている。 ・送迎時には家族に対して意識して声かけを行うようにした。また、相談しやすい雰囲気を作り、今日の様子などをお伝えするようにした。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングや書類等では全職員に細かい部分まで伝わっていないことがあった。 ・家族の不安や関係づくりまでの配慮までは至らないこともあった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
利用者の情報や日々の様子については出来る限り記録し、職員は必ず確認することで本人・家族を支えることができるようにしていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月21日 (16:30~17:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 常勤 (パートも含む) 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	11	1	0	12

前回の改善計画
「したいこと」「したくないこと」を知り、その気持ちに寄り添った関わり方をする。

前回の改善計画に対する取組み結果
利用者様の日々の関りから見聞きすることで寄り添うようにすることができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	6	6	0	12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	6	6	0	12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	7	5	0	12
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	8	2	1	12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・日々の関りの中でしたいことがあれば簡単なことから実践している。
- ・利用者様のしたいことがあれば、職員間で共有できている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・したいことの内容によっては、時間や準備が必要で実践できていないこともある。
- ・「何もしたくない」という利用者に対して、それ以上踏み込めていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

担当者をつくることで寄り添った関わりを継続し、本人の目標を一緒に考えて行けるようになっていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月21日 (16:30~17:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 常勤(パートも含む)12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	1	9	2	0	12

前回の改善計画
以前の暮らし方についての情報収集をまとめ、フェースシートに記録することで、職員間での情報の共有を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果
以前の暮らし方については、日々の会話などから情報収集を行えているが、曖昧なこともあり記録などに残せていないこともある。また、職員によっては情報の把握に差があった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	2	9	0	12
② 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	7	1	0	12
③ ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	9	2	0	12
④ 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	8	0	0	12
⑤ 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	8	1	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・日々の記録を見返して介護につなげている。 ・気づいた時に他の職員に伝えて共有している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・職員間での話しだけで、記録に残せてないこともある。 ・利用者全員の把握までは至っていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
日々の記録を見返すことで、必要としている支援を見つけ全員の職員が対応できるようにしていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月21日 (16:30~17:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 常勤(パートも含む)12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	9	2	0	12

前回の改善計画	(地域の資源、暮らしぶりなど) 見聞きしたことを記録に残すことで、より深く利用者様のことを把握できるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	記録に残したり、話ししたりして職員全員が把握できるようになった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	9	2	0	12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	7	4	0	12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	6	6	0	12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	3	7	2	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・本人・ケアマネを中心として情報の把握を行うことができている。 ・身近な所(家族との関係性など)から関係が切れないように努めている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・関係性に踏み込むことが困難な時もある。 ・個々で生活スタイル、環境が違うため全員一緒とは行かない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
個々の生活スタイル、環境を把握した上で柔軟に対応できる支援を考えていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年11月21日	(16:30~17:00)
------------------	-----	------------	---------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	常勤（パートも含む）12名
----------------	------	---------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1	4	7	0	12

前回の改善計画	利用者様の現在使っている地域の資源を確認し、他の利用者様とも活用できるか確認することで職員全員が関われるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	職員全員とまでは行かなかったが、当日職員全員では関わられた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	2	2	8	0	12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	2	9	1	0	12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	3	9	0	0	12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	3	9	0	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人・家族の状態やニーズに合わせて柔軟にサービスの変更をして対応している。 ・その日の「変化」や気づきについては職員間で共有している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・口頭での共有で終わっていることもあり、記録に残せていないことがある。 ・職員体制によりニーズに合ったサービスを提供できていないこともある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
自分達の事業所だけで支えようとせず、色んな地域の資源の活用や連携を考えていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月21日 (16:30~17:00)

6. 連携・協働

メンバー 常勤(パートも含む)12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	6	3	2	12

前回の改善計画	地域の活動やイベントに特定の職員以外の職員も参加できるように調整し、地域への理解を深める。
前回の改善計画に対する取組み結果	勤務調整や業務調整を行い協力して地域活動やイベントに参加することができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	1	2	2	7	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	1	4	7	12
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	2	5	3	2	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1	1	5	5	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・他のサービス機関との会議はケアマネを中心に行っている。 ・町内会のイベントなどには必ず参加するようにしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・登録者以外の地域住民が訪れることはほとんど無い。 ・活動やイベントに参加できる職員が限られている。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
職員が参加し易い体制づくりを考えていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月21日 (16:30~17:00)

7. 運営

メンバー 常勤(パートも含む)12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	7	4	0	12

前回の改善計画	管理者やケアマネだけではなく、どの職員も関わることでサービスの質を向上する。
前回の改善計画に対する取組み結果	意識して関わることで意見や要望を聞くようにすることができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	8	3	0	12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	10	0	0	12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	7	2	1	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	1	8	2	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・風通しの良い職場環境を作っている。 ・地域からの意見は記録して職員間で共有、改善に努めている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・協働した取り組みまで取り組めていない。 ・運営推進会議には他の職員が関わる事が難しい。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
地域の方と話す機会が持てるよう地域の行事や集まりに参加していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月21日 (16:30~17:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 常勤（パートも含む）12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	7	5	0	0	12

前回の改善計画	職員のスキルアップのため、外部研修に参加しやすい体制を整える。
前回の改善計画に対する取組み結果	研修内容は個々で選び、業務調整を行うことで協力し合い、参加しやすい体制をつくることができました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	7	5	0	0	12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	7	4	1	0	12
③	地域連絡会に参加していますか	0	2	3	7	12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4	7	1	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・研修には積極的に参加することができている。 ・リスクマネジメントについてはケース記録、事故報告書やヒヤリハットにより、共有できている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・リスクに対する意識レベルが個人によって違いがあり、ヒヤリハットの報告にならない事がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・リスクを細分化して周知できているかを知り、個人差が無いようにしていく。 (薬の管理や服薬介助・転倒や誤飲・外出や帰宅願望・事故事例と再発防止対策など)	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年11月21日 (16:30~17:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 常勤(パートも含む)12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2	8	1	1	12

前回の改善計画	常にカンファレンスなどで話しすることで意識づけをする。
前回の改善計画に対する取組み結果	カンファレンスで話をすることはほとんどできなかったが、理解(成年後見制度を除く)や周知はできている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	9	3	0	0	12
②	虐待は行われていない	8	4	0	0	12
③	プライバシーが守られている	5	6	1	0	12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	4	4	2	12
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6	6	0	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・職員一人ひとりが意識を高く持ち気をつけている。 ・トイレ誘導など業務を上手く回すことによりスピーチロックのような拘束にならない配慮をしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・職員間の情報共有の際、気をつけなければならないことがある。 ・カンファレンスで話しの機会が無かった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
意識レベルが高いことを踏まえて、より一層踏み込んだ虐待や身体拘束についての勉強会を設けていく。	

外部評価 地域かかわりシート①

- 外部評価（地域かかわりシート①）は、A～Fまでの6項目となります
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週32時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）			
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい			
3	前回の改善計画に対して、具体的な取組みが行われていましたか？ 【前回の改善計画】 「必ず1回は職員全員が外部研修へ参加する。また、参加できる体制を整え職員のスキルアップを目指す。」			
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？			

B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか 【前回の改善計画】 「来所してもらいやすい声かけや挨拶を行う。」			
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？			
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？			
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？			
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？			

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 「今後も地域の一員として地域活動やイベントに参加する。」			
1	職員はあいさつできていますか？			
2	事業所は、地域の方に知られていますか？			
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？			
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？			

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 「利用者の馴染みある場所や行きたい所へ聞き取りを行い、機会を作る。」			
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？			
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？			
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？			
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？			

E. 運営推進会議を活かした取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
	【前回の改善計画】 「運営推進会議を通して地域の現状を知るようにする。」			
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？			
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？			
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？			
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？			

F. 事業所の防災・災害対策（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
	【前回の改善計画】 「具体的に災害を措定しての訓練を行い、事業継続計画を見直す。」			
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？			
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？			
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？			
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？			

以上で終了です。ありがとうございました。

A.事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	8	0	0
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	6	0	2
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？ 【前回の改善計画】 「必ず1回は職員全員が外部研修へ参加する。また、参加できる体制を整え、職員のスキルアップを目指す。」	5	0	3
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	6	0	2

<p>【上記4つのチェック項目に関する意見】()は管理者の回答 ※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過(姿勢)に対する意見 ・職員の意見を反映することでより良い事業所を目指してるのがわかりました。</p>
<p>【前回の改善計画に対して意見】 ※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見 ・運営推進会議の報告などで、職員全員で取り組んでいるのがわかりました。</p>
<p>【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】 ※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見 ・難しい案件もあったように思います。</p>
<p>【「自己評価」をテーマにした自由意見】 ・職員全員で取り組むことがとても大事だと思いました。 ・利用者、家族の満足度がわかればいいのかも知れません。</p>
<p>【改善計画】※後日記入 事業所での取り組みを知って頂き、適したサービスが提供されているかを利用者、家族の顧客満足度を知れるよう実践する。</p>

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 「来所してもらいやすい声かけや挨拶を行う。」	7	0	1
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	6	0	2
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	7	0	1
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	7	0	1
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	7	0	1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・ 明るい雰囲気伝わります。
- ・ 室内の環境整備にも気配りがわかります。

【前回の改善計画に対して意見】

- ・ 来所する時は用事がある時なので問題はありません。

【事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

- ・ 環境整備されていることが分かるように継続したい。

【今回の改善計画】※後日記入

明るい雰囲気を持ってもらえるように、日頃からの挨拶や外周掃除などにも気を配る。また室内の環境も危険な個所がないか点検を行う。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 「今後も地域の一員として地域活動やイベントに参加する。」	5	1	2
1	職員はあいさつできていますか？	8	0	0
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	5	0	3
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	3	0	5
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	5	1	2

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・限られた地域でしか知られていない気がします。

【前回の改善計画への意見】

- ・参加はしているが、わかりづらい。
- ・個人情報もあるので難しいこともあります。

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

- ・近隣の方にも笑顔で挨拶を行う。

【改善計画】※後日記入

事業所のアピールを職員皆で話し合い、知って頂くことで相談しやすい関係を目指す。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 「利用者の馴染みある場所や行きたい所へ聞き取りを行い、 機会を作る。」	3	0	5
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	4	0	4
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	2	0	6
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	6	0	2
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	2	0	6

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・地域行事に参加している。
- ・近隣の方と知り合う

【前回の改善計画】

- ・外に出る機会を継続する。
- ・天気が良い日は散歩を行っている。

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

- ・利用者様のご近所の方にも挨拶、声かけを行う。
- ・その方の住んでいる地域に出かける。

【改善計画】※後日記入

外出する機会を作り、近隣の方にも何か協力できることがあれば知らせて下さいと声かけを行う。

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 「運営推進会議を通して地域の現状を知るようにする。」	7	0	1
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	7	0	1
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	2	1	5
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	5	0	3
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	4	0	4

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・事業所内にとらわれることなく、地域の方との関わりにつながる活動の継続をお願いしたい。
- ・運営推進会議で事業所の取り組みの報告をすることで、色んな助言が頂けると思います。

【前回の改善計画】

- ・管理者、ケアマネだけが参加するのではなく、他の職員も運営推進会議の委員の方と顔見知りになることができなかった。
- ・具体的な取り組みの報告ができていなかった。

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

- ・事業所での取り組みが具体的ではなく、漠然としており結果報告までできていない。
- ・地域や事業所での困り事にも耳を傾け、何か協力できることが無いか検討してみる。

【改善計画】※後日記入

運営推進会議で頂いた助言や意見等は、今後も事業所の運営に取り入れ、新たな取り組みに繋げていく。

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 「具体的に災害を指定しての訓練を行い、事業継続計画を見直す。」	3	0	5
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	2	1	5
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	8	0	0
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	4	4	0
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	5	2	1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・事業所内での防災計画、防災訓練を知らない。
- ・事業所から声をかけたことがない。

【前回の改善計画】

- ・防災訓練計画、事業継続計画（災害、感染症など）を報告していく。
- ・利用者様個々の避難先も再度確認する。

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

- ・防災対策の知識を深め、情報収集を行う。
- ・家族の元へ早めの行動を取ることを心がける。

【改善計画】※後日記入

多様な災害に対しての訓練の実施、また地域で行われている防災訓練などへの参加を職員全員で取り組めるようにしていく。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 翔洋会	代表者	松山 正春	法人・ 事業所 の特徴	H19年岡山市南区に平屋建て特養の併設施設として開設される。農耕が盛んな、田園地帯でのどかな環境です。 基本理念「自分を大切に、人を大切に」を念頭に寄り添う介護、支援を職員一同取り組んでいます。
事業所名	藤田荘小規模多機能 居宅介護事業所	管理者	岩崎 幸恵		

出席者	市町村職員	知見を有する者	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	併設事業所	事業所職員	その他	合計
	0人	0人	3人	0人	0人	1人	3人	1人	0人	8人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	必ず1回は職員全員が外部研修へ参加する。また、参加できる体制を整え職員のスキルアップを目指す。	<ul style="list-style-type: none"> 職員自ら選んでの研修に参加できた。 研修に参加するため、皆で勤務調整協力体制に取り組みましたが、伝達講習や感想を聞くまでには至らなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> 事業所で職員一人ひとりの意見を取り入れて、より良い事業所を目指しているのが解りました。 職員全員で取り組むことが大事かも知れません。 	<ul style="list-style-type: none"> 知り得た情報の伝達講習を行う。 事業所での取り組みを知って頂き、サービス提供の顧客満足度が知れるよう情報共有する。
B. 事業所のしつらえ・環境	藤田荘を知ってもらう案内標識の設置。来所してもらいやすい声かけや挨拶を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 案内標識に関しては検討途中で実施できていない。 施設周辺や来所の際には声かけや挨拶を行うように取り組んだ。 	<ul style="list-style-type: none"> 室内の環境整備にも気配りがわかります。 	<ul style="list-style-type: none"> 案内標識の検討の継続。 危険個所の改善や環境整備（事業所外周を含め）の啓発を継続する。
C. 事業所と地域のかかわり	今後も地域の一員として地域イベントに参加する。	<ul style="list-style-type: none"> 少人数ではあるが、可能な限り参加できた。 小多機の存在が曖昧である。（藤田荘＝特養のイメージが強い） 	<ul style="list-style-type: none"> 限られた地域でしか知られていない気がします。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域の情報を知り、参加できる体制を作る。 事業所のアピールを考え、知って頂くことで相談窓口になれるようにしていく。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	利用者の馴染みある場所や行きたい所へ聞き取りを行い、機会を作る。	<ul style="list-style-type: none"> 季節行事などで取り組みましたが、利用者全員とまでは行くことができなかった。 利用者様のご近所の方と会う機会がなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> 近所の方の情報や介入は難しいです。 	<ul style="list-style-type: none"> 個別外出の企画の継続。 近隣の方にも協力できることがあれば知らせて下さいと声かけを行い、個々の基本的な情報や変更事項等を共有する。
E. 運営推進会議を活かした取組み	運営推進会議を通して地域の現状を知るようにする。また地域の困りごとがあれば協力して取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議で地域の方からの報告や情報を聴くことができ、知ることができた。 地域の困りごとに協力することは困難なケースが多く、できなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> 必要な情報はできる限りお知らせして行こうと思っています。 	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議で頂いた意見等は、今後も事業所の運営に取り入れ、新たな取り組みに繋げて行くよう実践していく。
F. 事業所の防災・災害対策	具体的な災害を想定して研修、訓練、事業継続計画を見直す。	<ul style="list-style-type: none"> 机上、実施訓練を年2回実施できました。その際の検討事項については、今後も協議していく必要があることも解りました。 	<ul style="list-style-type: none"> 災害時はどのような協力ができるか難しいかも知れません。 	<ul style="list-style-type: none"> 多様な災害に対しての訓練の継続。新たに家族等への確認、周知徹底を行う。また、職員全員で地域の防災訓練に取り組めるようにする。

